



Αθήνα, 5/11/2021

## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το Δ.Σ. της Αστικής μη κερδοσκοπικής εταιρείας Κέντρο Παιδιού και Εφήβου, με έδρα τη Χίο, Εγκρεμού 30, καλεί τους υποψηφίους να εκδηλώσουν ενδιαφέρον για την κάλυψη:

**Μίας (1) θέσης εργασίας στο Τμήμα Επιστημονικής Τεκμηρίωσης & Εκπαίδευσης του Κ.Π.Ε στην Αθήνα, με ειδικότητα:**

**Διοικητικός υπάλληλος (project officer )**

**Η θέση αφορά σχέση εξαρτημένης εργασίας, ορισμένου χρόνου, μερικής απασχόλησης (12 ώρες / εβδομάδα) με δυνατότητα τηλεργασίας.**

### Απαραίτητα προσόντα

- Πτυχιούχος Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης υπηρεσιών υγείας ή Οικονομικών Επιστημών
- Άριστη γνώση ηλεκτρονικών υπολογιστών ( word, excell, PP, access)
- Άριστη γνώση αγγλικών σε προφορικό και γραπτό επίπεδο
- Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών
- Αναπτυγμένες επικοινωνιακές δεξιότητες (σε προφορικό και γραπτό επίπεδο)
- Ικανότητα επίλυσης προβλημάτων και τήρησης προθεσμιών
- Ικανότητα εργασίας σε ομάδα
- Προηγούμενη εμπειρία εργασίας σε περιβάλλον πολλαπλών απαιτήσεων
- Ευελιξία και προσαρμοστικότητα

### Επιθυμητά προσόντα

- Προηγούμενη εμπειρία στο χώρο της ψυχικής υγείας
- Προηγούμενη εμπειρία στη διαχείριση προγραμμάτων

### Αρμοδιότητες

- Διοικητική υποστήριξη έργου, ενδεικτικά αναφέρονται: αλληλογραφία με εταίρους και συμμετέχοντες, οργάνωση εκδηλώσεων και συναντήσεων, τήρηση αρχείου και στατιστικών δεδομένων, συμμετοχή στην προετοιμασία εκθέσεων.
- Τήρηση και ενημέρωση αρχείων κίνησης και οικονομικών δεδομένων, σύνταξη απολογιστικών εκθέσεων
- Διαχείριση συστήματος singular
- Επικοινωνία με συνεργάτες και πελάτες
- Διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των δράσεων του τμήματος
- Συμμετοχή στη διαμόρφωση στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού
- Συμμετοχή στη σύνταξη νέων προτάσεων χρηματοδότησης



Ο/η διοικητικός/η υπάλληλος θα εργάζεται έχοντας σαν άμεσα επικεφαλής την υπεύθυνη Διοίκησης και Οργάνωσης του Τμήματος. Στα επιμέρους Προγράμματα, κατά περίπτωση, και τον/ην διαχειριστή/στρια του έργου.

**Απαραίτητα δικαιολογητικά:**

- Αίτηση Υποψηφιότητας
- Φωτοαντίγραφο Πτυχίων
- Βιογραφικό Σημείωμα
- Φωτοαντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας
- Αποδεικτικά προηγούμενης εμπειρίας
- Επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Οι υποψήφιοι που δεν διαθέτουν όλα τα απαραίτητα προσόντα ή δεν προσκομίσουν το σύνολο των απαραίτητων δικαιολογητικών, θα αποκλείονται από τη διαδικασία επιλογής. Οι κατέχοντες τίτλους σπουδών που έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή, υποχρεούνται να έχουν την σχετική αναγνώριση & αντιστοίχιση από το ΔΟΑΤΑΠ.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από αρμόδια επιτροπή του φορέα. Η τελική επιλογή θα πραγματοποιηθεί μετά από συνέντευξη με τους υποψήφιους που θα επιλεγούν για αυτή. Από τους υποψηφίους που θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη θα ζητηθεί να υποβάλουν πριν την υλοποίηση της συνέντευξης γραπτό κείμενο με τις απόψεις κα προτάσεις τους, πάνω σε θέμα που θα τους ανακοινωθεί.

**Τελική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών: 26/11/2021**

**Πραγματοποίηση συνεντεύξεων (διαδικτυακά): 1/12/2021 – 20/1/2022**

**Ημερομηνία έναρξης εργασίας και ανάληψης αρμοδιοτήτων: 1/3/2022**

Η υποβολή της αίτησης και των απαραίτητων δικαιολογητικών θα γίνεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά, στην ακόλουθη ηλεκτρονική διεύθυνση: [tete@kpechios.org](mailto:tete@kpechios.org)

**Διευκρινίσεις και πληροφορίες 10:00 - 14:00, στο τηλέφωνο 2105731581, κ. Παρασκευή Χούλη**

**Η Πρόεδρος του Δ.Σ. του ΚΠΕ  
Π. Σιδηροφάγη**