



ΕΚΠΟΣΠΟ Νόστος

Νοταρά 45 & Μετσόβου 30, Αθήνα 106 83

Τηλ.: 210 52 31 966 - Fax: 210 52 21 950

Email: nostos@ath.forthnet.gr Website: www.nostos.org.gr

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ (ΔΑΣΚΑΛΟΥ/ΑΣ Ή ΦΙΛΟΛΟΓΟΥ)



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ταμείο Ασύλου Μετανάστευσης
και Ένταξης

«Ισότητα, Αλληλεγγύη, Προστασία»



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Η Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ έπειτα από την ΑΠ2342/04-10-2019 επιστολή της προϊσταμένης της ΕΥΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ, προκηρύσσει νέες θέσεις εργασίας **Εκπαιδευτικού (Δάσκαλου/ας ή Φιλόλογου)** για το έργο «TEEN SPIRIT I - TEEN SPIRIT II» το οποίο υλοποιείται στο πλαίσιο της Πρόσκλησης για δημιουργία Δομών Ασυνόδευτων Ανήλικων, χρηματοδοτούμενο από το Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης, την Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020 με Υπεύθυνη Αρχή την Ε.Υ.ΣΥ.Δ.Τ.Α.Μ.Ε.Τ.Ε.Α.Α.Π., του Εθνικού Προγράμματος Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, Ειδικός Στόχος «1 – Άσυλο». Οι εργαζόμενοι/ες θα εργάζονται με κυλιόμενο ωράριο, 5 ημέρες κατά τη διάρκεια της εβδομάδας (συμπεριλαμβανομένων Σαββάτου, Κυριακής και αργιών). Η διάρκεια της πρόσληψης θα είναι έως 31/12/2020 έπειτα από την έγκριση παράτασης του προγράμματος. Ο/Η υποψήφιος/α μπορεί να ενημερωθεί για την προκήρυξη της θέσης εργασίας διερμηνεία από την ιστοσελίδα της Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ www.nostos.org.gr ή από την αγγελία προσφοράς εργασίας στην εφημερίδα Καθημερινή στο Οικονομικό ημερήσιο φύλλο, 12/12/2019.

ΔΥΟ ΛΟΓΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ TEEN SPIRIT : Τι θέλουμε να πετύχουμε

Οι δομές TEEN SPIRIT φιλοξενούν εφήβους 13-17 χρονών που έφτασαν στην Ελλάδα χωρίς να συνοδεύονται από πρόσωπο που να ασκεί τη γονική μέριμνα. Οι υπηρεσίες που προσφέρονται στη Δομή καλύπτουν όλο το φάσμα της προστασίας των ανήλικων ατόμων, από τις βασικές ανθρώπινες ανάγκες (στέγη, φαγητό κλπ) μέχρι την προετοιμασία για την αυτονόμηση και την κοινωνική ένταξη. Οι βασικές κατευθύνσεις των παρεχόμενων υπηρεσιών αναφέρονται στην ασφάλεια και προστασία της ανηλικότητας, την ανάπτυξη της προσωπικότητας του ατόμου, την ωρίμανση ώστε να είναι σε θέση να ασκεί συνειδητά τα δικαιώματά του και τελικά, τη χειραφέτησή του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α': ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ

Καθήκοντα

Τα κύρια καθήκοντα της θέσης αναφέρονται στους παρακάτω τομείς:

- Διευκόλυνση πρόσβασης των ωφελούμενων παιδιών στο εκπαιδευτικό σύστημα της χώρας.
- Σχεδιασμός και υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και ενισχυτικής διδασκαλίας.
- Σχεδιασμός και υλοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών και ψυχαγωγικών προγραμμάτων.



Στο πλαίσιο της καθημερινής λειτουργίας της Δομής Φιλοξενίας Ασυνοδευτων Ανήλικων TEEN SPIRIT ο/η Εκπαιδευτικός ως μέλος της Υπηρεσίας Παιδαγωγικής Υποστήριξης:

- Σχεδιάζει και υλοποιεί όλες τις εκπαιδευτικού χαρακτήρα δραστηριότητες που περιλαμβάνονται στη Δομή.
- Διευκολύνει την πρόσβαση στη σχολική εκπαίδευση ή/και στην επαγγελματική κατάρτιση.
- Υποστηρίζει τη σχολική ή επαγγελματική εκπαίδευση.
- Υποστηρίζει και υλοποιεί δράσεις άτυπης εκπαίδευσης (πχ βασικές δεξιότητες, γλώσσες, υπολογιστές, κλπ.), δημιουργικής απασχόλησης, αθλητισμού, αυτοέκφρασης και ψυχαγωγίας.
- Λειτουργεί ως «πρόσωπο αναφοράς», ανάλογα με την ηλικία του εφήβου, που υποστηρίζει και παρακολουθεί τη συνολική πορεία του ανήλικου και το συνδέει με τις υπόλοιπες υπηρεσίες της Δομής βασίζοντας τη σχέση του με τον έφηβο στην κατανόηση και στο σεβασμό.
- Διοργανώνει ομαδικές δραστηριότητες ερευνητικού χαρακτήρα με εφαρμογή της Μεθόδου Project
- Οργανώνει ομάδες ενδιαφερόντων με τη μορφή «Λέσχης» (αθλητισμός, σκάκι, αλλά και κινηματογράφος, οικολογία, κλπ.) που θα έχει σταθερή λειτουργία και θα είναι ανοικτή σε όποιον έφηβο θελήσει να συμμετάσχει οποιαδήποτε στιγμή.
- Αξιοποιεί εκπαιδευτικό υλικό και πρακτικές, ιδίως διαπολιτισμικής κατεύθυνσης, μουσειοπαιδαγωγικής προσέγγισης.
- Λειτουργεί καλλιτεχνικά εργαστήρια-ομάδες, με έμφαση στην κίνηση και στο θέατρο σε συνδυασμό με την εφαρμογή μεθόδων art therapy.

Ο/Η Εκπαιδευτικός:

- Τηρεί της αρχές της εχεμύθειας και της εμπιστευτικότητας.
- Τηρεί τον κώδικα δεοντολογίας της Δομής και του προγράμματος.
- Συμμετέχει στις ομάδες προσωπικού, τις εποπτείες και στις εκπαιδεύσεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β': ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ/ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Απαραίτητα προσόντα:

- Πτυχίο Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Εκπαιδευτικού (Παιδαγωγικού Δημοτικής Εκπαίδευσης ΑΕΙ Πανεπιστημιακού τομέα της ημεδαπής ή ΑΕΙ Ελληνικής Φιλολογίας) από Δημόσιο Φορέα.
- Πτυχίο καλής γνώσης αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας από Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα (B2 ή Γ2).





- Πιστοποίηση βασικών γνώσεων χειρισμού Η/Υ (Microsoft Word, Excel, Internet) από Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα .
- Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος όπου απαιτείται.

Επιθυμητά προσόντα:

- Επαγγελματική εμπειρία σε θέση σχετική με τα προαναφερθέντα καθήκοντα και ιδιαίτερα σε σχέση με διδασκαλία σε διαπολιτισμικές τάξεις, διδασκαλία ελληνικών ως δεύτερης/ξένης γλώσσας, οργάνωση και λειτουργία δραστηριοτήτων δημιουργικής απασχόλησης, εμπειρία στη διδασκαλία project ή και στη Μέθοδο Project, παροχή υπηρεσιών σε μετανάστες/ριες-πρόσφυγες-αιτούντες/σες άσυλο, ασυνόδευτα ανήλικα άτομα.
- Εθελοντική εργασία.
- Μεταπτυχιακό δίπλωμα σε συναφές αντικείμενο και ιδιαίτερα σε θέματα εκπαίδευσης και αγωγής, μάθησης και διδασκαλίας, ανθρωπίνων δικαιωμάτων, εφηβείας/παιδικής ηλικίας ή και σε συνδυασμό με τη μετανάστευση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ': ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενες/οι καλούνται να αποστείλουν την αίτηση με τα δικαιολογητικά σε κλειστό φάκελο είτε ιδιοχειρώς είτε με ταχυδρομείο έως την **Παρασκευή 20 Δεκεμβρίου 2019** ώρα **12:00μ.μ.**. Σε περίπτωση που οι αιτήσεις αποσταλούν με ταχυδρομείο, δεκτές θα είναι εκείνες που θα έχουν ημερομηνία αποστολής έως και την καταληκτική ημερομηνία της προκήρυξης και ημερομηνία και ώρα παράδοσης έως τις **23/12/2019** ώρα **12:00μ.μ.** Στον φάκελο της αίτησης θα αναγράφονται τα ακόλουθα:

Προς: Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο ΝΟΣΤΟΣ

Διεύθυνση: Νοταρά 45 και Μετσόβου 30 Τ.Κ. 10683 Αθήνα

Τμήμα Προσωπικού για την «Προκήρυξη για την θέση Εκπαιδευτικού για το έργο TEEN SPIRIT I – TEEN SPIRIT II».

Ο φάκελος θα πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής απαιτούμενα δικαιολογητικά:

1. Βιογραφικό σημείωμα.
2. Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη συγκεκριμένη θέση.
3. Φωτοαντίγραφο αποδεικτικού στοιχείου ταυτότητας (για τους/τις Έλληνες πολίτες και τους πολίτες άλλου κράτους μέλους της ΕΕ), ταυτότητα



ομογενούς (για τους/τις Έλληνες/ιδες ομογενείς) ή φωτοαντίγραφο της νόμιμης άδειας παραμονής σε ισχύ (για τους αλλοδαπούς τρίτων χωρών (π.χ. ταυτότητα αναγνωρισμένου πρόσφυγα, δελτίου αιτούντος ασύλου).

4. Άδεια Εργασίας, όπου απαιτείται.
5. Πιστοποιητικά που επιβεβαιώνουν τα μορφωτικά και επαγγελματικά τους προσόντα (π.χ. Πτυχίο ΑΕΙ, πιστοποιήσεις καλής γνώσεως αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας, πιστοποίηση βασικών γνώσεων χειρισμού Η/Υ).
6. Βεβαίωση προϋπηρεσίας ή βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην περίπτωση που αναφέρεται στο βιογραφικό σημείωμα
7. Βεβαίωση του φορέα στον οποίο οι υποψήφιοι/ες παρείχαν τις εθελοντικές υπηρεσίες τους, όπου θα αναφέρονται το όνομα και το είδος του φορέα, το χρονικό διάστημα κατά το οποίο ο/η υποψήφιος/α παρείχε τις υπηρεσίες του/της και το είδος των υπηρεσιών στην περίπτωση που αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα.

Σε περίπτωση επιλογής ο/η υποψήφιος/α θα πρέπει να προσκομίσει:

1. Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου, με το οποίο να αποδεικνύεται ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που δεν επιτρέπει την ανάληψη καθηκόντων π.χ. κακούργημα ή πλημμέλημα που τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους, καθώς και αδικήματα της βαριάς σωματικής βλάβης, αρπαγής ανηλίκου, ακούσιας απαγωγής, προσβολής γενετήσιας αξιοπρέπειας, αποπλάνησης παιδιών, κατάχρησης ανηλίκων σε ασέλγεια, πορνογραφίας ανηλίκων, προσέλκυση παιδιών για γενετήσιους λόγους, μαστροπείας, εκμετάλλευσης πόρνης, ασέλγειας σε ανήλικο έναντι αμοιβής, και εκβίασης, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν. 4375/2016.
2. Πιστοποιητικό Υγείας Υγειονομικού Ενδιαφέροντος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ': ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ/ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ τηρεί για την επιλογή νέου προσωπικού την ισχύουσα νομοθεσία και τις γενικές αρχές της συνθήκης της ΕΚ και ειδικά την αρχή τήρησης της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων, της αξιοκρατίας και της διαφάνειας, σύμφωνα με το άρθρο 24 της Υπουργικής Απόφασης για το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Ε.Π. ΤΑΜΕ-ΤΑΕ 2014-2020 (αριθ. 82350/ΦΕΚ 2451/Β'/9.8.2016). Κατά την εξέταση των βιογραφικών θα τηρηθεί απόλυτη εμπιστευτικότητα.

Η διαδικασία αξιολόγησης/επιλογής των υποψηφίων ορίζεται ως ακολούθως:

- Αποσφραγίζονται οι φάκελοι των υποψηφίων και ελέγχονται ως προς την πληρότητα της αίτησης και των απαιτούμενων δικαιολογητικών.



- Οι υποψήφιοι/ες των οποίων οι φάκελοι είναι πλήρεις και επαρκείς καλούνται σε συνέντευξη. Οι υποψήφιοι/ες θα ειδοποιηθούν τηλεφωνικά ή ηλεκτρονικά.
- Η αξιολόγηση των συμμετεχόντων διενεργείται από ομάδα διεξαγωγής συνεντεύξεων, η οποία αποτελείται από τρία μέλη, ένα εκ των οποίων κατέχει ιδιαίτερη γνώση σχετικά με θέματα που αφορούν στη συγκεκριμένη θέση εργασίας για την οποία καλούνται να διαγωνιστούν οι ενδιαφερόμενοι. Η εν λόγω ομάδα αξιολογεί την καταλληλότητα των υποψηφίων και πραγματοποιεί την τελική επιλογή των προσώπων που θα στελεχώσουν την δομή.

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ		
Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται σύμφωνα με τα ακόλουθα κριτήρια, το οποία μοριοδοτούνται συνδυαστικά ως εξής:		
ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ
1. Πτυχίο Εκπαιδευτικού (Δασκάλου ή Φιλολόγου) από Δημόσιο Φορέα και Άδεια Ασκήσεως Επαγγέλματος.	Από Δημόσιο Φορέα: Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ Πανεπιστημιακού Τομέα ή ΤΕΙ αντίστοιχου τομέα ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής	10-20 (βαθμός πτυχίου x 2)
2. Μεταπτυχιακό δίπλωμα σε συναφές αντικείμενο	Από Δημόσιο Φορέα Οποιοδήποτε σχετικό με τη θέση τίτλο μεταπτυχιακών σπουδών της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας.	0-5 (2,5 για ένα συναφές μεταπτυχιακό, 5 για δύο συναφή μεταπτυχιακά ή ανώτερη εκπαίδευση/διδακτορικό)
3. Πτυχίο καλής γνώσης αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας από Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα	Από Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα	2,5-5 για Β2, 5-10 για Γ2 (2,5 για αγγλικά Β2, 2,5 για γαλλικά Β2, 5 για αγγλικά Γ2, 5 για γαλλικά Γ2)



(B2 ή Γ2).		
4. Πιστοποίηση βασικών γνώσεων χειρισμού Η/Υ (Microsoft Word, Excel, Internet) από Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα.	Από Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα	5 <i>(σε περίπτωση που ο υποψήφιος δεν συμπεριλάβει στον φάκελο το Κ4 δεν μπορεί να προχωρήσει στο στάδιο της συνέντευξης)</i>
5. Επαγγελματική εμπειρία σε θέση σχετική με τα προαναφερθέντα καθήκοντα ή και την παροχή υπηρεσιών σε ευάλωτες ομάδες ή/και μετανάστες/ριες-πρόσφυγες, δομές φιλοξενίας/στέγασης και υποστήριξης ευάλωτων κοινωνικών ομάδων.	Συνοδευόμενη από βεβαίωση εργοδότη ή βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα	0-30 <i>(5 για κάθε εργασιακό βμηνο έως 3 έτη)</i>
6. Εθελοντική εργασία	Συνοδευόμενη από σχετική βεβαίωση του φορέα στον οποίο οι υποψήφιοι/ες παρείχαν τις εθελοντικές υπηρεσίες τους, όπου θα αναφέρονται το όνομα και το είδος του φορέα, το χρονικό διάστημα κατά το οποίο ο/η υποψήφιος/α παρείχε τις υπηρεσίες του/της και το είδος των υπηρεσιών	5 <i>(για τουλάχιστον έναν μήνα εθελοντισμού)</i>
7. Συνέντευξη		0-20



Τελικός υπολογισμός:

Από την προηγούμενη διαδικασία έχει προκύψει ο τελικός βαθμός για κάθε έναν/μία υποψήφιο/α σε κάθε ένα από τα κριτήρια αξιολόγησης. Οι βαθμοί αυτοί πολλαπλασιάζονται με τους ακόλουθους συντελεστές βαρύτητας ανά κριτήριο και το άθροισμα αυτών αποτελεί τον τελικό βαθμό του/της κάθε υποψήφιο/ας.

ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	
Κριτήρια:	Συντελεστής βαρύτητας ανά κριτήριο:
K1: ΠΤΥΧΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ (ΔΑΣΚΑΛΟΥ Ή ΦΙΛΟΛΟΓΟΥ) ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	0,10
K2: ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ	0,10
K3: ΠΤΥΧΙΟ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ (ΑΓΓΛΙΚΑ Ή ΓΑΛΛΙΚΑ)	0,10
K4: ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΗΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ	0,10
K5: ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	0,20
K6: ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	0,10
K7: ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	0,30

Ο τελικός βαθμός δηλαδή της αξιολόγησης του/της υποψήφιο/ας προκύπτει από τον τύπο:

$$\Sigma B = (K1 \times 0,10) + (K2 \times 0,10) + (K3 \times 0,10) + (K4 \times 0,10) + (K5 \times 0,20) + (K6 \times 0,10) + (K7 \times 0,30)$$

Όπου:

- ΣΒ: Συνολικός βαθμός υποψηφίου/ας.
- K1 – K7: Κριτήρια αξιολόγησης υποψηφίων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε': ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων είναι η **Παρασκευή 20 Δεκεμβρίου** ώρα **12:00**. Η Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ δεν θα λάβει υπόψη οποιαδήποτε αίτηση παραληφθεί μετά τη συγκεκριμένη ημερομηνία και ώρα. (Σε περίπτωση που οι αιτήσεις αποσταλούν με ταχυδρομείο, δεκτές θα είναι εκείνες που θα έχουν ημερομηνία αποστολής έως και την καταληκτική ημερομηνία της προκήρυξης και ημερομηνία και ώρα παράδοσης έως τις 23/12/2019 ώρα 12:00.)

Η αξιολόγησης πληρότητας φακέλου και δικαιολογητικών θα διεξαχθεί **23/12/2019**. Ο χρόνος διεξαγωγής συνεντεύξεων θα διαρκέσει από Τρίτη **24/12/2019** έως Παρασκευή **27/12/2019**.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ': ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Αφού η Ε.Κ.ΠΟ.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, τους κατατάσσει βάσει κριτηρίων που ορίζονται στην παρούσα ανακοίνωση (βλ. Κεφάλαιο Δ', Βαθμολόγηση κριτηρίων).

Η κατάταξη των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η τελική επιλογή για την πρόσληψη, πραγματοποιείται ως εξής:

1. Η κατάταξη των υποψηφίων γίνεται κατά φθίνουσα σειρά σε πίνακα, με βάση τη συνολική βαθμολογία που συγκεντρώνουν από τα βαθμολογούμενα κριτήρια.
2. Στην περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων στην συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός/ή που έχει τις περισσότερες μονάδες στο Κ7 κριτήριο (συνέντευξη), και αν αυτές συμπίπτουν, αυτός/ή που έχει τις περισσότερες μονάδες στο Κ5 κριτήριο (επαγγελματική εμπειρία). Αν εξαντληθούν τα δύο αυτά κριτήρια προηγείται αυτός/ή που έχει τις περισσότερες μονάδες στο κριτήριο Κ6 (εθελοντική εργασία). Στην περίπτωση που όλα τα κριτήρια συμπίπτουν, η σειρά μεταξύ των ισοβαθμούντων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ': ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Η Ε.Κ.ΠΟ.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ προβαίνει στην αξιολόγησή των υποψηφίων και τον υπολογισμό των κριτηρίων. Στη συνέχεια, προβαίνει στην κατάρτιση πίνακα κατάταξης και στην ανάρτησή του στο διαδίκτυο στις Δευτέρα **30/12/2019**. Η πρόσληψη θα πραγματοποιηθεί από τον φορέα με βάση τον πίνακα κατάταξης.

Κατά του πίνακα αυτού επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησης τους στο διαδίκτυο (**31/12/2019-03/01/2020**). Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή στα γραφεία της Ε.Κ.ΠΟ.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ (Μετσόβου 30 και Νοταρά 45 10683 Αθήνα). Οι ενστάσεις θα εξετάζονται από το αρμόδιο όργανο και θα υπάρχει απάντηση αποδοχής ή απόρριψης της ένστασης εντός μίας (1) εργάσιμης ημέρας από τη λήξη τις προθεσμίας ενστάσεων (**07/01/2020**). Τέλος, σε περίπτωση ενστάσεων αναρτάται στην ιστοσελίδα της Ε.Κ.ΠΟ.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ ο τελικός πίνακας κατάταξης στις **08/01/2020**.

